

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Среднеякушская средняя общеобразовательная школа  
Новомалыклинского района Ульяновской области

РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического Совета  
школы

Приказ №120  
от «30» августа 2023 г.

  
В.И. Сафина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель УВР

Приказ №120  
от «30» августа 2023 г.

  
Н.М.Янгильдина

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ №120  
от «30» августа 2023 г.

  
В.И.Сафина

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
«МЕДИАСТУДИЯ»

Количество часов: 34  
Возраст обучающихся: 11-15 лет  
Количество обучающихся: 15  
Срок реализации программы: 1 год  
Уровень: стартовый

Автор-составитель:  
Е.В. Янгильдина  
педагог дополнительного образования

село Средняя Якушка, 2023-2024 уч.г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	3-10 стр.
2.	Планируемые результаты.....	11-13 стр.
3.	Учебный план.....	14 стр.
4.	Содержание учебного плана.....	15-18 стр.
5.	Календарный учебный график.....	19-23 стр.
6.	Формы аттестации.....	24 стр.
7.	Оценочные материалы.....	25-26 стр.
8.	Методические материалы.....	27-28 стр.
9.	Условия обеспечения программы.....	28 стр.
10.	Список литературы.....	29-30 стр.

## 1. Пояснительная записка

*Направленность программы* - техническая. Предназначена для формирования современных компетенций и навыков на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста», для создания в образовательном пространстве школы условий для успешной предпрофильной подготовки обучающихся, привитие интереса к профессии журналиста.

**Актуальность программы** обусловлена ее методологической значимостью. Знания и умения, необходимые для организации проектной и исследовательской деятельности, в будущем станут основой для организации научно-исследовательской деятельности в вузах, колледжах, техникумах и т.д.

Программа призвана развивать у воспитанников навыки работы с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности. Научить самостоятельно, искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска школьного телевидения.

**Новизна программы** заключается в том, что она ориентирована на развитие личности школьника, способного творчески применять полученные знания в практической деятельности. Научить ориентироваться в информационном пространстве, развить личностные качества учащихся - способность находить, анализировать и обобщать информацию.

### **Педагогическая целесообразность**

Данная Программа даёт обучающимся возможность:

- познакомиться с новой интересной деятельностью, новыми знаниями;
- развивать устную и письменную речь;
- научиться собирать, обрабатывать и распространять информацию;
- расширять свои представления о жизни общества;
- научиться навыкам общения со сверстниками;

- повысить свою самооценку и личностный статус в детском коллективе;
- определить свои жизненные взгляды и ценности;
- в процессе создания газеты, участия в опросах, акциях приобрести своеобразный практический и социальный опыт.

Работа по данной Программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности.

***Отличительные особенности программы:***

С помощью занятий в кружке ребята вовлекутся во всю деятельность школы. Их вниманием будут охвачены все мероприятия, события. Они обучатся отбирать из полученного материала наиболее интересные статьи, заметки, корректировать письменный текст, озаглавливать заметки, создавать рубрики. Подбирать к материалу соответствующие фотографии и картинки, оформлять печатную страницу на подготовительном этапе выпуска газеты.

Программа направлена на развитие письменной речи обучающихся, совершенствование содержания и языкового оформления речи, что способствует развитию коммуникативной компетентности обучающихся. Программа развивает творческие способности обучающихся, умение работать с различными видами текста, строить связные высказывания, используя различные жанры.

**Адресат программы:** программа адресована для обучающихся средней школы от 10 до 15 лет, интересующихся исследовательской и проектной деятельностью, а также для одаренных учащихся. Она направлена на формирование оргдеятельностных (методологических) качеств учащихся – способность осознания целей проектной и учебно - исследовательской деятельности, умение поставить цель и организовать ее достижение, а также креативных (творческих) качеств– вдохновенность, гибкость ума, терпимость к противоречиям, прогностичность, критичность, наличие своего мнения, коммуникативных качеств, обусловленных необходимостью взаимодействовать с другими людьми, с объектами окружающего мира и воспринимать его информацию, выполнять различные социальные роли в группе и в коллективе.

## **Объём и срок освоения программы**

Программа рассчитана на 1 год обучения (1 час в неделю) – 34 часа.

Форма обучения по программе – очная.

Особенность организации образовательного процесса – образовательный процесс осуществляется в соответствии учебным планом.

Особенностью организации образовательного процесса является её практико - ориентированный характер. Обучающиеся проходят обучение в процессе работы над реальным телевизионным продуктом - телепередачами для школьного телеэфира. Такая работа в составе детской редакции имеет четкие сроки, накладывает на весь коллектив и каждого человека большую ответственность за выполнение взятых на себя обязательств.

Школьный телеканал – в первую очередь, образовательный канал. Телепроекты так или иначе будут связаны с разными областями знаний, а значит, будут дополнять и расширять знания, полученные обучающимися на уроках географии, истории, музыки, изобразительного искусства и др.

В работе над проектом можно выделить несколько этапов:

- 1.Определение социально значимой задачи.
- 2.Проектирование проекта (поэтапная разработка действий, определение сроков)
- 3.Работа с информацией (сбор, обработка, осмысление и оформление).
- 4.Представление продукта (в нашем случае это телепроекты: мультфильмы, видеоролики и т.д.).

Программа требует больших затрат по времени от участников, в том числе на самостоятельную работу вне рамок учебного плана. Деятельность на основе создания детской телепередачи требует большого количества времени на практическую работу: съёмки телесюжетов, создание сценария, запись закадрового текста, видеомонтаж.

Состав группы - занятия проводятся по группам (подгруппам) с постоянным составом. В кружке могут быть обучающиеся разных возрастов.

***Программа «Медиа Студия» разработана в соответствии с нормативными документами:***

**Нормативно-правовое обеспечение программы.** В настоящее время содержание, роль, назначение и условия реализации программ дополнительного образования закреплены в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ст. 15, ст.16, ст.17, ст.75, ст. 79);
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ № 09-3242 от 18.11.2015 года;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющих образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- «Методические рекомендации от 20 марта 2020 г. по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- **Устав МОУ Средняякушкинская СОШ;**
- **Нормативные акты МОУ Средняякушкинская СОШ;**

- Письмо Министерства образования и науки Ульяновской области от 21.04.2020 №2822 Методические рекомендации «О реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

**Основной целью** данного курса является создание условий для приобретения обучающимися основ работы над созданием информационной продукции как универсального способа освоения действительности и получения знаний, развития творческих и исследовательских способностей путём использования новых компьютерных технологий, создание возможностей оптимального социального и творческого развития и самореализации детей и подростков путем введения в основы журналистики. Достижение поставленной цели невозможно без создания у детей позитивной установки на сотрудничество, обеспечения эмоционального комфорта, психологической защищённости ребёнка, актуализации мотивации познавательной, поисковой, творческой активности, представления возможности апробировать приобретённые знания на уровне поведения в игровых и реальных ситуациях общения.

**Целью реализации** основной образовательной программы является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником общеобразовательного учреждения целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

***Цель конкретизирована следующими задачами:***

***Обучающие:***

- 1) осваивать основы журналистской работы и издательского дела;
- 2) формировать знания об истории журналистики и этапах ее развития;
- 3) осваивать навыки журналистского мастерства;
- 4) обучать работать с компьютером и современными издательскими программами и программами монтажа;
- 5) познакомить с понятием презентации, ее назначением, областями

использования и возможностями;

- 6) дать представление о дизайне и навигации презентации;
- 7) познакомить с критериями оценки презентации;
- 8) научить работать с аудиофайлами и видеофайлами в различных программах;
- 9) освоить аудио и видеомонтаж;
- 10) овладеть правильными, грамотными приёмами работы в программах Microsoft PowerPoint, Windows Movie Maker, Cubase 5 и др

***Развивающие:***

- 1) развивать творческие способности учащихся;
- 2) формировать полноценное эстетическое восприятие, индивидуальное творческое мышление;
- 3) развивать память, интерес, внимание, понимание слова, фразы, текста;
- 4) расширять активный словарный запас;
- 5) развивать фантазию, чувство юмора;
- 6) активизировать и развивать ассоциативное мышление.
- 7) развитие эстетического вкуса и дизайнерских способностей обучающихся в процессе оформления их работ;
- 8) расширение общего кругозора.

***Воспитательные:***

- 1) прививать понятие о журналистской этике;
- 2) формировать вкус к чтению;
- 3) прививать культуру общения с миром средств массовой коммуникации;
- 4) формировать духовную потребность в постоянном повышении информированности учащихся;
- 5) формировать потребность в познавательном досуге.

Выстраивая предполагаемый образ учащегося, мы исходим из того, что он представляет собой динамическую систему, которая постоянно изменяется, самосовершенствуется, наполняясь новым содержанием.

Реализация программы будет проходить на базе МОУ Среднежушкинская СОШ в Центре гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».



***Место программы***  
***«Медиа студия» в учебном плане.***

Программа рассчитана для учащихся среднего звена. Образовательная программа «Медиа студия» рассчитана на 1 год обучения. Программное планирование рассчитано на 34 часа, т.е. по 1 часу 1 раз в неделю.

Срок реализации: 01.09.2023 г – 31.05.2024 г.

В реализации дополнительной программы принимают участие дети в возрасте: 10-15 лет.

**Режим проведения занятий:** Понедельник: 16.20-17.05

**Система занятий** представляет собой три взаимообусловленных модуля:

- основы журналистики;
- основы видеосъемки;
- основы видеомонтажа.

Модули включают в себя как теоретическое изучение учебного материала, так и практико-ориентированные занятия. Используется комбинированный тип занятий (сочетание теории с практикой). Для успешного освоения применяются различные формы и методы обучения.

**Формы учебных занятий.**

Формы проведения учебных занятий подбираются педагогом с учетом возрастных психологических особенностей обучающихся, цели и задач образовательной программы, специфики предмета и других факторов.

Наиболее общими в дополнительном образовании могут быть следующие

Формы для группы :

- теоретические занятия,
- практикумы,
- занятия-проекты,
- экскурсии,
- деловые игры,
- инструктажи,

- работа в группах;
- работа с литературой;
- ситуационно-ролевые игры.

Среди **технологий обучения** наиболее приемлемы следующие:

- технологии личностно-ориентированного обучения;
- технологии развивающего обучения;
- технологии самостоятельного проблемно-аналитического поиска решений;
- технологии проектного обучения;
- технология коммуникативного обучения.

### ***Механизм и критерии оценки освоения программы***

Для определения успешности и эффективности освоения программы проводится контроль знаний, умений, навыков воспитанников по следующим критериям:

- усвоение теоретического материала, владение специальной терминологией,
- владение практическими умениями и навыками, креативность выполнения практических заданий, владение информационной культурой.

Контроль проводится в следующих формах:

тестирование (*теоретический раздел*), защита творческих работ и проектов (*практический раздел*).

*Критерии теоретического раздела:*

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- знание специфики телевизионной информации и экранной журналистики;

*Формы и методы проведения практического раздела:*

- создание медийной продукции.

*Критерии практического раздела:*

- навыки владения технологией создания медийной продукции;
- навыки владения приемами работы с видеокамерой;
- навыки владения основами видеомонтажа.
- навыки работы в кадре и за кадром.

## 2. Планируемые результаты освоения учебного курса

Программа предусматривает достижение обучающихся в процессе обучения определённых результатов – личностных, метапредметных и предметных.

**Личностные результаты** освоения программы отражают индивидуальные качества, которые учащиеся должны приобрести в процессе освоения программного материала. К личностным результатам относят:

- формирование основ российской, гражданской идентичности;
- ориентацию на моральные нормы и их выполнение, способность к моральной децентрации;
- наличие чувства прекрасного;
- наличие мотивации к творческому труду, работе на результат;
- готовность и способность к саморазвитию и самообучению;
- уважительное отношение к иному мнению;
- приобретение основных навыков сотрудничества со взрослыми людьми и сверстниками;
- воспитание этических чувств доброжелательности, толерантности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам и обстоятельствам других людей;
- умение управлять своими эмоциями;
- дисциплинированность, внимательность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- формирование навыков творческого подхода при решении различных задач, стремление к работе на результат;
- оказание бескорыстной помощи окружающим.

**Метапредметные результаты** освоения программы характеризуют уровень сформированности универсальных учебных действий (УУД): познавательных, коммуникативных и регулятивных.

### *1. Познавательные УУД:*

- способность выбрать наиболее эффективный способ решения учебной задачи в конкретных условиях;
- умение находить необходимую информацию;
- способность совместно с учителем ставить и формулировать задачу, самостоятельно создавать алгоритмы деятельности при решении проблемы творческого или поискового характера;
- умение моделировать, а также владение широким спектром логических действий и операций, включая общие приёмы решения задач;
- способность строить логические цепи рассуждений, анализировать и просчитывать результат своих действий, воспроизводить по памяти информацию, устанавливать причинно-следственные связи, сопоставлять факты, концентрировать внимание, находить нестандартные решения.

### *2. Коммуникативные УУД:*

- умение находить компромиссы и общие решения, разрешать конфликты на основе согласования различных позиций;
- способность формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение, вести дискуссию, обсуждать содержание и результаты совместной деятельности;
- умение донести свою точку зрения до других и отстаивать собственную позицию, а также уважать и учитывать позицию партнёра (собеседника);
- возможность организовывать и осуществлять сотрудничество и кооперацию с учителем и сверстниками, адекватно передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности в речи.

### *3. Регулятивные УУД:*

- умение планировать, контролировать и объективно оценивать свои умственные, физические, учебные и практические действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;

– способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать её реализацию (в том числе во внутреннем плане), контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение.

***Предметные результаты*** освоения программы характеризуют умения и опыт обучающихся, приобретаемые и закрепляемые в процессе освоения программы «Медиа студия».

В результате освоения обязательного минимума знаний при обучении по данной программе обучающиеся должны:

– приобрести знания из истории развития журналистики, представления о роли съемки фильмов их значении в жизни человека;

– владеть терминологией, понимать функциональный смысл и направленность действий при закреплении изученного материала.

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела	Количество часов		
		всего	теория	практика
<b>1.</b>	<b><i>Журналистика как вид деятельности и профессии</i></b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
1.1	Вводное занятие	1	1	
1.2	Место телевидения в системе СМИ. Функции телевидения	1		1
1.3	История и тенденции развития телевидения и тележурналистики	1	1	
1.4	Критерии оценки профессиональной деятельности на ТВ	1	1	
1.5	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ	1		1
<b>2.</b>	<b><i>Основы журналистского мастерства</i></b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
2.1	Общие понятия	3	1	2
2.2	«Секреты профессии»	2		1
2.3	Слово-главный помощник журналиста.	1	1	1
<b>3.</b>	<b><i>Основы тележурналистики</i></b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
3.1	Информация (новость)	2	1	1
3.2	Интервью	3		3
3.3	Репортаж как основной жанр ТВ, Разновидности репортажей.	1	1	
3.4	Текст. Основные принципы подготовки текста.	2	1	1

3.5	Структура и композиция телерепортажа	1	1	
3.6	Закадровый текст	2	1	1
3.7	Орфоэпические нормы русского языка	1		1
<b>4.</b>	<b><i>Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна</i></b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
4.1	Работа с программой вёрстки «Microsoft Publisher»	3	1	2
<b>5.</b>	<b><i>Фотокорреспонденция в школьной прессе</i></b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
5.1	Репортажный снимок.	2	1	1
5.2	Тематика репортажных снимков.	2	1	1
<b>6.</b>	<b><i>Изучение общественного мнения (социология)</i></b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
6.1	Социологический опрос	2	1	1
<b>7.</b>	<b><i>Итоговая аттестация</i></b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>15</b>	<b>19</b>

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

##### **Раздел 1. Введение в образовательную программу**

###### **1.1. Вводное занятие**

Теория: Знакомство. Теория: правила групповой работы, индивидуальные и общие цели посещения занятий, изучение запросов и ожиданий обучающихся. Правила безопасного поведения на занятиях.

Практика: введение в атмосферу тренинговых занятий. Обучение коллективной работе и выработка правил совместной деятельности. Проводится в игровой форме.

###### **1.2 Место телевидения в системе СМИ. Функции телевидения**

Теория: История телевидения, его возникновение и развитие. Первые в России

типографии и газета. СМИ в виде газет, журналов, радио ТВ, Интернет. Информация о журналистике как форме информационной деятельности. Что такое школьное телевидение.

Практика: Беседа «Кто такой корреспондент, юный корреспондент». Деловая игра «Я – журналист»

### 1.3 Составление и планирование первого выпуска школьного ТВ.

История и тенденции развития телевидения и тележурналистики

Теория: Журналистика как вид деятельности и профессия. Освещение детских проблем в СМИ: газете, журнале, радио, ТВ. Понятие проблемы. Особенности постановки вопроса и главная мысль в газетном материале о видах средств массовой информации.

Практика: Печатные СМИ (газеты, журналы). Электронные СМИ (радио, телевидение).

### 1.4 Критерии оценки профессиональной деятельности на ТВ

Теория: Знакомство с профессиональной деятельностью телевидения. Понятие «оценки профессиональной деятельности». Особенности телевидения

Практика: Знакомство с профессиональной деятельностью телевидения. Современное телевидение. Детские СМИ.

### 1.5 Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ

Теория: Краткий обзор журналов, альманахов, газет. Дайджест в детских СМИ.

Практика: Понятие «дайджест». Как его составить.

## **Раздел 2. Основы журналистского мастерства**

### 2.1. Общие понятия

Теория: Информация об основных публицистических жанрах.

Практика: Умение определять публицистический жанр. Выполнение заданий ТП.

### 2.2 «Секреты профессии»

Теория: Методы сбора информации. Собственные наблюдения. Источники информации и ссылка на них в тексте. Как расположить к себе людей.

Практика: Игры и упражнения на знакомство, сплочение. Составление и



обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа».

### 2.3 Слово - главный помощник журналиста.

Теория: Умение набирать и форматировать текстовую информацию «Открытым текстом или себе для истории»

Практика: Выработка правил и кодекса чести журналиста.

## **Раздел 3. Основы тележурналистики**

### 3.1 Информация (новость)

Теория: Что такое информация и ее основные черты. Типы информации.

Практика: Сбор школьных новостей.

Интервью

Практика: Игровое задание «О чём спросить собеседника?». Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью с педагогическим коллективом.

### 3.2 Репортаж как основной жанр ТВ. Разновидности репортажей.

Теория: Репортаж как основной жанр ТВ. Определение репортажа. Событийный (новостной) репортаж. Информационный (проблемный) и аналитический репортажи.

Структура и композиция телерепортажа.

Практика: Составление телерепортажей. Как ориентироваться в разнообразии тем журналистских материалов.

### 3.3 Текст. Основные принципы подготовки текста.

Теория: Роль текста в телевидение. Статьи проблемные, аналитические, обличительные.

Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Оформление текста.

Практика: Обсуждение материалов. Подбор различных текстов по темам, их обсуждение. Подбор темы для собственной статьи. Создание статьи. Корректировка чернового материала. Окончательное редактирование статьи.

### 3.4 Работа с собственным текстом. Структура и композиция телерепортажа

Теория: Основные черты телерепортажа. Общие представления о структуре и композиции телерепортажа. Что такое аналитика. Общая классификация жанров.

Изучение аналитических текстов в СМИ. Подводка ведущего. Текст. Основные принципы подготовки текста. Указание источников информации и цитирование. Закадровый текст. Stand-up и синхрон в репортаже. Взаимодействие корреспондента и оператора.

Практика: Составление телерепортажа на свободную тему.

### 3.5 Закадровый текст

Теория: Что такое кадровый текст, и зачем он нужен? Роль суфлера в тележурналистике.

Практика: Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского телерепортажа.

### 3.6 Имидж ведущего. Внешний облик.

Теория: «Типичный внешний вид ведущего» Практика: Игра «Исправь ошибку»

Орфоэпические нормы русского языка.

Теория: Орфоэпия и техника речи. Орфоэпические нормы современного русского языка: ударение. Речь и дыхание. Артикуляция. Звук. Дикция.

Практика: Упражнения «Речи и дыхание», «Дикция»

### 3.7 Этика и право в работе тележурналиста.

Теория: Кодекс профессиональной этики российского журналиста. Анонимные источники информации. Конфиденциальные сведения. Съёмки «скрытой камерой».

## **Раздел 4. Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна**

### 4.1 Работа с программой вёрстки «Microsoft Publisher»

Теория: Изучение основных инструментов работы в программе.

Практика: Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата).

## **Раздел 5. Фотокорреспонденция в школьной прессе.**

### 5.1. Репортажный снимок.

Теория: Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

Практика: Рисунки в газете. Рисование и обсуждение рисунков для школьной малотиражной газеты «Младший школьник».

## 5.2. Тематика репортажных снимков

Теория: Анализ заметок, репортажей, периодической печати.

Практика: Фоторепортаж, его особенности.

## **Раздел 6. Изучение общественного мнения (социология)**

### 6.1. Социологический опрос

Теория: Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.

Практика: Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.

## 7. Итоговая аттестация

Теория: Итоговый опрос на знание терминологии и ключевых понятий журналистики. Практика: Защита творческих работ (проекта).

## 5. Календарный учебный график на 2023/2024 учебный год

Период обучения — сентябрь-май.

Количество часов — 34.

Режим проведения занятий: 1 раз в неделю.

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения	Форма занятия	Количество во часов	Тема занятия	Формы контроля	Место проведения
<b>Раздел 1. Журналистика как вид деятельности (5 ч.)</b>								
1				Лекция/ Беседа с игровыми элементами	1	Вводное занятие	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
2				Практика/д искусства	1	Место телевидения в системе СМИ. Функции телевидения	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
3				Лекция/ экскурсия	1	История и тенденции развития телевидения и тележурналистики	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
4				Лекция/ Беседа с игровыми элементами	1	Критерии оценки профессиональной деятельности на ТВ	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
5				Лекция/ практика с отработкой навыков	1	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»

<b>Раздел 2. Основы журналистского мастерства (6 ч)</b>								
6				Лекция/ Беседа с игровыми элементами	1	Общие понятия	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
7				Лекция/практика с отработкой навыков	1	Общие понятия	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
8				Лекция/практика с отработкой навыков	1	Общие понятия	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
9				Лекция/практика	1	«Секреты профессии»	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
10				Лекция/ Беседа с игровыми элементами	1	«Секреты профессии»	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
11				Лекция/ Беседа с игровыми элементами	1	Слово-главный помощник журналиста.	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
<b>Раздел 3. Основы тележурналистики (12 ч)</b>								
12				Беседа/практика с отработкой навыков	1	Информация (новость)	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
13				Лекция/ Беседа с игровыми элементами	1	Информация (новость)	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
14				Лекция/практика с отработкой навыков	1	Интервью	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
15				Лекция/практика с	1	Интервью	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии

				отработкой навыков				«Точка роста»
16				Лекция/практика с отработкой навыков	1	Интервью	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
17				Лекция/Беседа с игровыми элементами	1	Репортаж как основной жанр ТВ,Разновидности репортажей.	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
18				Лекция/практика с отработкой навыков	1	Текст. Основные принципы подготовки текста.	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
19				Лекция/Беседа с игровыми элементами	1	Текст. Основные принципы подготовки текста.	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
20				Дискуссия/практика с отработкой навыков	1	Структура и композиция телерепортажа	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
21				Беседа/практика с отработкой навыков	1	Закадровый текст	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
22				Лекция/практика с отработкой навыков	1	Закадровый текст	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
23				Лекция/практика с отработкой навыков	1	Орфоэпические нормы русского языка	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
<b>Раздел 4. Искусство оформления и моделирования печати и возможности компьютерного дизайна(3ч.)</b>								
24				Лекция/Беседа с игровыми	1	Работа с программой верстки «Microsoft Publisher»	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии

				элементами				«Точка роста»
25				Лекция/практика с отработкой навыков	1	Работа с программой верстки «Microsoft Publisher»	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
26				Лекция/практика с отработкой навыков	1	Работа с программой верстки «Microsoft Publisher»	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
<b>Раздел 5. Фотокорреспонденция в школьной прессе (4ч.)</b>								
27				Лекция/Беседа с игровыми элементами	1	Репортажный снимок.	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
28				Лекция/практика с отработкой навыков	1	Репортажный снимок.	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
29				Лекция/практика с отработкой навыков	1	Тематика репортажных снимков.	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
30				Лекция/Беседа с игровыми элементами	1	Тематика репортажных снимков.	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
<b>Раздел 6. Изучение общественного мнения (социология)(2 ч)</b>								
31				Лекция/Беседа с игровыми элементами	1	Социологический опрос	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
32				Практика	1	Социологический опрос	Объяснение, опрос, показ	Кабинет технологии «Точка роста»
<b>7.Итоговая аттестация</b>								

33				Лекция/ Беседа с игровыми элементами	1	<b>Итоговая аттестация</b>	Практическ ая работа	Кабинет технологии «Точка роста»
34				тест	1	<b>Итоговая аттестация</b>	Практическ ая работа	Кабинет технологии «Точка роста»



## **6. Форма аттестации**

### Формы подведения итогов реализации программы

Отслеживание результатов образовательного процесса осуществляется посредством итоговой аттестации. Обучающиеся по данной программе, проходят итоговую аттестацию по окончании освоения Программы (май).

При подведении итогов освоения программы используются формы аттестации:

- опрос;
- выполнение творческой работы

## 7. Оценочные материалы

Система оценки достижения планируемых результатов необходима для ведения мониторинга по эффективности проведения занятий кружка, достижения поставленных целей и задач, а также для проверки знаний и умений обучающихся.

Для оценки достижений используются следующие материалы:

1. Тестирование на выявление знаний о профессии журналиста (приложение 1);
2. Написание материалов на темы, предусмотренные учебным планом;
3. Издание материала для выпуска в школьном телевидении ;

Контроль оценки достижений также предусматривается путем наблюдения за деятельностью обучающихся, анкетирования, анализа наработанного материала.

Система контроля основана на следующих принципах:

- Объективности (научно обоснованное содержание тестов, заданий, вопросов и т.д.; адекватно установленные критерии оценивания; одинаково справедливое отношение педагога ко всем обучающимся).
- Систематичности (проведение контроля на всех этапах обучения при реализации комплексного подхода к диагностированию).
- Наглядности, гласности (проведение контроля всех обучаемых по одним критериям; оглашение и мотивация оценок; составление перспективных планов ликвидации пробелов).

Работа обучающихся, оценивается по результатам освоения Программы (высокий, средний и низкий уровни). По предъявлению знаний, умений, навыков, возможности практического применения в различных ситуациях творческого использования.

<p>Высокий уровень освоения программы</p>	<p>Обучающийся демонстрирует высокую заинтересованность в учебной и творческой деятельности, которая является содержанием программы; показывает широкие возможности практического применения в собственной творческой деятельности приобретенных знаний умений и навыков.</p>
<p>Средний уровень освоения программы</p>	<p>Обучающийся демонстрирует достаточную заинтересованность в учебной и творческой деятельности, которая является содержанием программы; может применять на практике в собственной творческой деятельности приобретенные знания умения и навыки.</p>
<p>Низкий уровень освоения программы</p>	<p>Обучающийся демонстрирует слабую заинтересованность в учебной и творческой деятельности, которая является содержанием программы; не стремится самостоятельно применять на практике в своей деятельности приобретенные знания умения и навыки.</p>

## **8. Методические материалы для оценки знаний обучающихся**

*При проведении занятий используются следующие методы:*

Словесный метод базируется на беседах, лекциях, индивидуальных и коллективных упражнениях, представляющих собой многократное обращение в течение одного занятия к тем или иным аспектам профессиональной деятельности журналиста для выполнения более сложных заданий (анализ текстов, выявление темы журналистского произведения, выявление идеи произведения и т. д.)

Игровой метод предполагает проведение на занятиях деловых и ролевых игр, воссоздающих те или иные ситуации профессиональной деятельности и ставящих участников перед необходимостью оперативного решения соответствующих профессиональных задач. Необходимо сопровождать каждую деловую игру глубоким анализом профессионального поведения ее участников, формируя у них навыки делового этикета, журналистской этики.

Практический метод ориентирован на закрепление необходимых моделей профессионального поведения реальным условиям деятельности. Суть его – оперативный выпуск журналистской продукции.

### **Формы организации образовательного процесса:**

Индивидуальная (изучение теоретического материала, выполнение практических заданий различного вида);

Формы организации учебного занятия:

Практикумы;

- «Круглый стол»;
- Встречи с интересными людьми;

- Занятие-консультация;
  - Занятие-практикум;
  - Чтение и обсуждение статей из газет;
  - Разработка статей для школьного телевидения;
  - Подготовка стенных газет;
  - Занятие-дискуссия;
  - Занятие-экскурсия;
  - Беседа;
  - Запись выпуска школьного телевидения Педагогические технологии:
    - 1) Технологии компетентностно-ориентированного образования (проектное обучение, портфолио, интерактивное обучение);
    - 2) Информационные технологии;
    - 3) Технологии развивающего обучения;
9. Условия реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Помещение, в котором занимаются обучающиеся оборудованы столами и стульями в соответствии с государственными стандартами. При организации занятий соблюдаются гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для ведения образовательного процесса воспитанников.

Занятия проводятся в оборудованном по нормам техники безопасности кабинете.

Кабинет оборудован теле, - видео, - аудио аппаратурой:

- видеокамера;
- микрофон;
- световое оборудование;
- компьютеры.

Результативность освоения данной программы осуществляется через использование разнообразных способов проверки и оценивания:

- текущий контроль знаний в процессе устного опроса (индивидуального и группового);

- текущий контроль умений и навыков в процессе наблюдения за коллективной и индивидуальной работой;

- тематический контроль умений и навыков после изучения тем;

- итоговый контроль умений и навыков при анализе итоговой работы; самоконтроль. Основными показателями результативности реализации данной программы являются работы, которые могут быть представлены в рамках школьных и районных конкурсов среди учреждений, реализующих дополнительное образование обучающихся. Программой предусмотрены теоретические и практические (лабораторные работы, фотосъемка) занятия. Большая часть фотосъемок проводится во время различных мероприятий – праздников, экскурсий, посещений театров, музеев, выездов на природу. Выполняя самостоятельную фотосъемку, обучающиеся приобретают навыки работы с фотоаппаратом, осваивают различные жанры фотографии, развивают умение самостоятельной деятельности и умение использовать полученные ранее знания.

### **Материально-техническое обеспечение**

- 1) Требования к помещению: просторное, светлое.

2) Оснащение мебелью: парты, стулья (с учётом возраста детей); стол, стул, шкаф для учителя; шкаф под материалы и инструменты.

3) Оборудование:

- Компьютер;
- МФУ;
- Цифровой фотоаппарат с объективом, штатив, диктофон (микрофон), квадрокоптер, смартфон.

4) Материалы и инструменты:

- Бумага для принтера,
- Блокноты;
- Ручки;
- Карандаши, краски, фломастеры;
- Разработки по темам;
- Карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- Тематический материал периодической печати;
- Справочники;
- Словари;
- Наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации
- Различные периодические печатные издания;

- Тексты для редактирования.



## 9. Список используемой литературы

### *Список литературы для педагога*

1. Абрамович А.В., Лазаревич Э.А. Практикум по литературному редактированию. Изд-во МГУ, 1963.
2. Волынец М.М. Принципы работы телеоператора со светом. М., 1997.
3. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. М., 1997.
4. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Современный русский язык. М., 1995.
5. Груздева З., Куцкая С. Руководство по технике речи. Москва, 1974.
6. Егоров В. Терминологический словарь телевидения. Основные понятия и комментарии. М., 1997.
7. Ефимова Н.Н. Звуковое решение телевизионных программ. Учебное пособие. М., 1999.
8. Каленчук М.Л., Касаткина Р.Ф. Словарь трудностей русского произношения. М., 1997.
9. Льюис Б. Диктор телевидения. М., 1973.
10. Макарова С.К. Техника речи (учебное пособие для дикторов телевидения и радиовещания). М., 1995.
11. Новикова В.И. Речевые ошибки в эфире. М., 1998.

### *Список литературы для детей и родителей*

1. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/ С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова. М., 1989.
2. Отт Урмас. Вопрос + ответ = интервью. М., 1991.
3. Петрякова А.Г. Культура речи. Практикум-справочник для 10–11 классов. М., 1998.
4. Станиславский К.С. Работа над собой в творческом процессе воплощения. Собр. соч., М., 1995, т.3.
5. Сценарное мастерство: кино- и теледраматургия как искусство, ремесло и бизнес. (Реферат книги Р. Уолтера). М., 1993.

Дэвид Рэндалл. Универсальный журналист

Егоров В.В. Телевидение: теория и практика. - М., 1993

Компакт-диск "Видеомонтаж" русская версия

Материалы сайта <http://studio-45y.narod.ru/index.html>

Муратов С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром. – М., 1999

Петров М.Н., Молочков В.П. Компьютерная графика: учебник для ВУЗов СПб.:  
Питер, 2003

Симаков В.Д. Когда в руках видеокамера // Искусство в школе. - 2006. - № 1. - С.  
55-56

Симаков В.Д. Программа «Кинооператорское мастерство». - М., 2 издание 1990  
г.

**Примерный перечень вопросов для проведения теста**

- 1) К методам сбора информации не относится...
  1. наблюдение;
  2. работа с документами и письменными источниками;
  3. беседа;
  4. заголовок.
- 2) К какому типу относится данный заголовок «Ребята, давайте жить дружно!»?
  1. заголовок-вопрос;
  2. заголовок-цитата;
  3. заголовок-перечисление;
  4. заголовок-противопоставление.
- 3) Заметка – это ...
  1. выяснение мнения большого количества людей по одному вопросу;
  2. короткий рассказ корреспондента об одном факте;
  3. разговор журналиста с собеседником, предназначенный для СМИ;
  4. пересказ содержания одним предложением.
- 4) Информация – это...
  1. небольшой рассказ журналиста об одном событии;
  2. то, о чем пишется материал;
  3. необычное, интересное вступление;
  4. художественное описание природы, человека, обстановки, мыслей.
- 5) На какой вопрос в информации журналист не отвечает?
  1. что?
  2. где?
  3. как?
  4. зачем?
- 6) Что не относится к шкале ценности информации?

1. интересность темы;
  2. подготовка материала;
  3. новость для читателя;
  4. раскрытие темы.
- 7) Что не относится к композиции материала?
1. лид;
  2. основная часть;
  3. противоречие;
  4. заключение
- 8) Найдите неверное понятие:

#### Приложение 1

1. журналистика – это литературно-публицистическая деятельность в журналах, газетах;
  2. журналистика – это периодические издания;
  3. журналистика – это актуализация мировоззрения социальных групп средствами подбора фактов, оценок и комментариев, которые злободневны и значительны в данное время;
  4. журналистика – это употребление в языке газеты слов и выражений официально- делового стиля.
- 9) Газета «Ведомости» была создана при ...
1. Иване Грозном;
  2. Петре I;
  3. Екатерина II;
  4. Елизавете II.
- 10) Хороший материал не включает в себя ...
1. язык, близкий к разговорному;
  2. очень длинные предложения;

3. ясно и четко сформулированную мысль;
  4. тему, соответствующую идее.
- 11) Журналист не имеет право:
    1. искать информацию;
    2. получать информацию;
    3. распространять информацию;
    4. искажать информацию.
  - 12) Заголовок-парадокс – это...
    1. специально созданная двусмысленность;
    2. сочетание несочетаемого;
    3. крылатая фраза;
    4. фраза из текста.
  - 13) Какие виды иллюстраций вы знаете?
  - 14) Назовите основные правила беседы?
  - 15) Почему не рекомендуется журналисту задавать еще раз такие вопросы, на которые получен ответ?
  - 16) С каким типом собеседника беседовать труднее всего? Почему?
  - 17) Журналистика – это....
    - Наука о журналистах
    - Область научно - практической деятельности
    - Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.
    - Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.
  - 18) Журналист – это...
    - Человек, который пишет статьи в газету.
    - Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
    - Человек, который является посредником между читателем и информацией.
    - Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

- 19) Основные методы получения информации
- Опрос, наблюдение, интервью.
  - Наблюдение, интервью, работа с документами.
  - Наблюдение, работа с документами.
  - Опрос, интервью, методы исследования аудитории.
- 9) Газета «Ведомости» была создана при ...
- 5. Иване Грозном;
  - 6. Петре I;
  - 7. Екатерина II;
  - 8. Елизавете II.
- 10) Хороший материал не включает в себя ...
- 5. язык, близкий к разговорному;
  - 6. очень длинные предложения;
  - 7. ясно и четко сформулированную мысль;
  - 8. тему, соответствующую идее.
- 11) Журналист не имеет право:
- 5. искать информацию;
  - 6. получать информацию;
  - 7. распространять информацию;
  - 8. искажать информацию.
- 12) Заголовок-парадокс – это...
- 5. специально созданная двусмысленность;
  - 6. сочетание несочетаемого;
  - 7. крылатая фраза;
  - 8. фраза из текста.
- 13) Какие виды иллюстраций вы знаете?
- 14) Назовите основные правила беседы?
- 15) Почему не рекомендуется журналисту задавать еще раз такие вопросы, на которые получен ответ?
- 16) С каким типом собеседника беседовать труднее всего? Почему?

- 19) Журналистика – это....
- Наука о журналистах
  - Область научно - практической деятельности
  - Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.
  - Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

- 20) Журналист – это...
- Человек, который пишет статьи в газету.
  - Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
  - Человек, который является посредником между читателем и информацией.
  - Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

- 19) Основные методы получения информации
- Опрос, наблюдение, интервью.
  - Наблюдение, интервью, работа с документами.
  - Наблюдение, работа с документами.
  - Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

- 20) Основные жанры школьной газеты.
- Информационные заметки, интервью, репортажи.
  - Статьи, заметки, очерки, репортажи Информационные заметки, интервью, статьи.
  - Статьи, информационные заметки, репортажи.

- 21) Лид – это...
- Маленький рассказ.
  - Первый абзац публикации.
  - Метод сбора информации.
  - Последний абзац публикации.

- 22) Желтая пресса – это...
- Газета желтого цвета

- Газета, информация в которой основана на слухах и сплетнях.

Самая качественная пресса.

- Пресса для домохозяек.

23) Закон о СМИ регулирует

- Отношения между изданиями и массовой аудиторией.
- Отношения между журналистами.
- Отношения между разными СМИ.
- Отношения между журналистом и читателем газеты.

24) Этические нормы и кодексы журналистского поведения.

- Это юридически не фиксированные, но принятые в журналистской среде моральные предписания - принципы, нормы и правила нравственного поведения журналиста.

- Это свод законов и правил поведения журналиста, закреплённые законом.
- Это международный закон о журналистах.
- Это необязательное соблюдение норм.

25) Кодекс профессиональной этики российского журналиста был разработан

- В 1984 году  В 1894 году  В 1994 году  В 2004 году

26) К основным методам исследования аудитории относится:

- Наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование.
- Наблюдение, интервью, работа с документами.
- Наблюдение, опрос, работа с документами.
- Наблюдение, тестирование, работа с документами.

27) Назовите виды СМИ:

28) Назовите основные качества журналиста:

29) Какой стиль речи употребляется при выступлении перед аудиторией?

30) Какие бывают виды анкет по числу респондентов?

31) Какое бывает анкетирование по типу контактов?

32) Переведите на русский public relations.

33) Нужна ли нам жёлтая пресса?

Каким вы видите СМИ в будущем? Напишите в виде заметки