

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ульяновская область

Новомалыклинский район

МОУ Среднеякушкинская СОШ

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического Совета
школы

Протокол №1

От «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР _____ Н. М. Янгильдина

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
_____ В. И. Сафина

Приказ №74
от «29» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Русский язык»

для обучающихся 7 класса по адаптированной основной программе

с интеллектуальными нарушениями (Вариант 1)

на 2024 – 2025 уч. год

С.Средняя Якушка,2024г

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Русский язык» составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Программа предназначена для обучающихся с легкой умственной отсталостью.

Цель: развитие коммуникативно – речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Место предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» входит в обязательную часть учебного плана предметной области «Язык и речевая практика».

Согласно учебного плана МОУ Средняякушкинской СОШ на изучение предмета отводится:

- в 7 классе - 1,75 часа в неделю, 69,5 часов в год;

Содержание программы по учебному предмету

«Русский язык»

7

класс Фонетика.

Звуки и буквы.

Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие - твердые, звонкие - глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**.

Разделительный мягкий знак (**ь**). Дифференциация слитного и отдельного произношения согласных и гласных в словах (*ня-нья*). Использование мягкого знака как показателя отдельного произношения согласного и гласного. Дифференциация использования мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные глухие и звонкие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установления несоответствия звука и буквы на конце слова.

Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Использование **ь** и **ъ** знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарем. **Слова из словаря:**

7 класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, тренер, тренировка, температура.

Морфология

Слово. Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ъ**.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица *-шь, -шься*. Глаголы на *-ся (-сь)*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с *-ться, -тся*. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами *и, а, но*. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами *что, чтобы, потому что, когда, который*.

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днем учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, запискаблагодарность. Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма, его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете. Составление объявлений из данных структурных частей.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь. Членение текста заявления на структурные части и правильное их расположение на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей. Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное их расположение на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей. Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями. Тематика доверенностей. Заполнение бланков доверенностей.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное их расположение на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.
Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам, самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы.
Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества.

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по заданному плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам. Коллективное описание героя на материале уроков.

Планируемые результаты изучения учебного предмета

«Русский язык» Личностные:

- владеет навыками обучения письму;
- активно работает над орфографией, учит правила, применяет на практике, корректирует свою деятельность с учетом выявленных ошибок; ➤ проявляет самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений;
- владеет навыками коммуникации и принятыми нормами социального общения;
- имеет адекватные представления о собственных возможностях; гордится школьными успехами и достижениями;
- обладает навыками сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- осознает необходимость узнавать правильное написание слов в словаре. **Предметные результаты:**

Минимальный уровень:

- знает отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- умеет разбирать слова с опорой на представленный образец, схему;
- образует слова с новым значением с опорой на образец;
- подбирает родственные слова;
- находит орфографические трудности в слове и решает орфографические задачи (под руководством учителя);
- имеет представление о грамматических разрядах слов;
- объясняет правописание слов с данной орфограммой;
- дифференцирует слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- составляет простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- устанавливает смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам сам;
- находит главные и второстепенные члены предложения без деления на виды;
- находит в предложении однородные члены;
- различает предложения, разные по интонации;
- осуществляет отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

- умеет оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- пишет небольшие по объему изложения повествовательного текста (50 – 55 слов);
- пишет небольшие по объему сочинения (до 50 слов) на основе наблюдений практической деятельности, опорным словам и предложенному плану. *Достаточный уровень*
- знает значимые части слова и дифференцирует их по существенным признакам;
- разбирает слова по составу с использованием опорных схем;
- подбирает однокоренные слова (простые случаи самостоятельно); ➤ доказывает принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- находит решение орфографических задач под руководством учителя или самостоятельно;
- составляет простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на определенную тему;
- составляет предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составляет предложения различные по цели высказывания с помощью учителя;
- осуществляет отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста;
- оформляет все виды изученных деловых бумаг;
- пишет изложения повествовательного текста (до 70 слов);
- пишет сочинения – повествовательного характера с элементами описания (до 60 слов) по опорным словам и предложенному плану, выбирает необходимые языковые средства.

Тематическое планирование 7 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов
Повторение. Звуки и буквы. Текст		5
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1

2	Разделительный мягкий и твердый знаки.	1
3	Правописание безударных гласных в словах.	1
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1
5	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1
Предложение. Текст		6
6	Предложения распространенные и нераспространенные.	1
7	Однородные члены предложения.	1
8	Распространение предложений с однородными членами.	1
9	Составление предложений с однородными членами.	1
10	Текст. Подтверждение основной мысли фактами.	1
11	Диктант по теме «Предложение».	1
Состав слова. Текст		9
12	Корень. Однокоренные слова.	1
13	Приставка	1
14	Суффикс	1
15	Окончание - изменяемая часть слова.	1
16	Безударные гласные в корне.	1
17	Звонкие и глухие согласные в корне.	1
18	Правописание в корне. Закрепление знаний.	1
19	Контрольный диктант по теме «Состав слова»	1
20	Работа над ошибками.	1
Части речи. Текст		2
21	Различение частей речи.	1
22	Образование одних частей речи от других.	1
Имя существительное		13
23	Значение существительных в речи.	1
24	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1
25	Род и число существительных.	1
26	Различие существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.	1
27	Правописание существительных с шипящей на конце.	1
28	Имена существительные 1-го склонения.	1
29	Определение склонения существительного по начальной форме.	1
30	Имена существительные 2-го склонения.	1

31	Имена существительные 3-го склонения.	1
32	Различение существительных 1, 2 и 3 склонения.	1
33	Диктант по теме «Имя существительное».	1
34	Работа над ошибками.	1
35	Деловое письмо. Записка.	1
Имя прилагательное		8
36	Значение прилагательных в речи.	1
37	Описание предмета и его частей.	1
38	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1
39	Словосочетания с прилагательными.	1
40	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1
41	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1
42	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1
43	Диктант по теме «Имя прилагательное».	1
Глагол		8
44	Работа над ошибками. Значение глаголов в речи.	1
45	Использование глаголов для сравнения предметов.	1
46	Различение глаголов по временам.	1
47	Изменение глаголов по числам.	1

48	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1
49	Различение окончаний женского и среднего рода в прошедшем времени.	1
50	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1
51	Контрольный диктант по теме «Глагол»	1
Местоимение		5
52	Работа над ошибками. Личные местоимения.	1
53	Значение личных местоимений в речи.	1
54	Местоимения 1 лица.	1
55	Местоимения 2 лица.	1
56	Местоимения 3-го лица	1
Предложение		7
	Однородные члены предложения с союзом и без союза.	1
	Однородные члены предложения с союзами: и, а, но.	1

	Обращение.	1
	Знаки препинания при обращении.	1
	Простое предложение. Закрепление знаний.	1
	Контрольный диктант по теме «Предложение».	1
	Работа над ошибками. Деловое письмо. Объявление.	1
Повторение		8
	Состав слова. Правописание в приставке и корне	1
	Существительное.	1
	Имя прилагательное	1
	Глагол	1
	Местоимение	1
	Предложение	1
	Итоговая контрольная работа за учебный год.	1
	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1,5
Итого		69,5